

## **Ordinationsassistentz (m/w) Teilzeit/geringfügig in Wahlarztpraxis 1210 Wien**

### Ihr Aufgabenbereich:

Organisation und Verwaltung  
Patientenempfang und herzliche Betreuung  
Terminkoordination und Terminmanagement per Telefon und Email  
Zahlungsabwicklung der Wahlarztrechnungen  
Blutproben zentrifugieren  
event. Befundschreibung von Diktat (keine Bedingung)

### Anforderungen an Sie:

Eigenverantwortliches, gepflegtes und organisiertes Auftreten, Höflicher, freundlicher und emphatischer Umgang mit Patienten und Kollegen  
Zuverlässigkeit, Motivation und Loyalität, genaues Arbeiten  
Computerkenntnisse  
Perfekte Deutschkenntnisse in Wort und Schrift  
Von Vorteil: Englischkenntnisse und medizinisches Interesse

### Wir bieten Ihnen:

Eine sinnvolle und erfüllende Tätigkeit in einem wertschätzenden familiären Umfeld mit wertschätzenden liebenswerten Patienten und Patientinnen  
Selbstständiges Arbeiten nach der Einarbeitungszeit  
Arbeitszeit: Z. B. Montag Vormittag und Mittwoch Vormittag + Nachmittag, event. auch Freitag möglich ODER Dienstag Vormittag und Donnerstag Vormittag + Nachmittag bis 15 h bzw. nach individueller Vereinbarung, sowie Bereitschaft zu Überstunden  
Bezahlung: Es gilt der KV für Angestellte bei ÄrztInnen in Wien. Eine Bereitschaft zur Überzahlung bzw. Bezahlung bis zur Geringfügigkeitsgrenze (derzeit 518,44 Euro monatlich) je nach Qualifikation und Berufserfahrung ist gegeben.

Wenn Sie an einer längerfristigen und krisensicheren Stelle interessiert sind und sich angesprochen fühlen, würden wir uns sehr freuen, Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf und Foto an [g.linzberger@schilddruesengesundheit-wien.at](mailto:g.linzberger@schilddruesengesundheit-wien.at) zu erhalten.

**Dr. Günter Linzberger und PDoz. Dr. Margarida Rodrigues-Radischat**  
**Praxis für Schilddrüsengesundheit Wien Nord, 1210 Wien**  
**FÄ für Nuklearmedizin, Wahlärzte und Privat**

